

## REGULAMIN

### rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Elektronik – nowy impuls”

nr FELD.08.08-IZ.00-0037/23

#### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Elektronik – nowy impuls”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu FELD.08.08-IZ.00-0037/23-00 zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Miastem Łódź.
2. Beneficjentem jest Miasto Łódź, zaś Realizatorem Zespół Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Objaśnienie pojęć:
  - a) Projekt – projekt realizowany w ramach umowy o dofinansowanie podpisanej pomiędzy Województwem Łódzkim a Miastem Łódź w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
  - b) Beneficjent – Miasto Łódź;
  - c) Realizator – Zespół Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi 91-725, ul. Strykowska 10/18;
  - d) Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2027 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
  - e) Biuro projektu – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu;
  - f) Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia.
5. Zgodnie z diagnozą grupą docelową w projekcie jest 100 uczniów z Technikum nr 10 w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi uczących się na obszarze woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów KC.
6. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.

## §2

### Cel projektu i czas jego realizacji

Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 100 uczniów z Technikum nr 10 w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi poprzez organizację w okresie 01.08.2024-31.07.2026:

- staży dla 80 uczniów we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w firmach m.in. z sektora RIS;
- dodatkowych zajęć rozwijających kompetencje (matematyka, fizyka, język polski, język angielski);
- szkoleń zewnętrznych z zakresu nowoczesnej elektroniki;
- doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- dodatkowych zajęć specjalistycznych zawodowych z zakresu elektroniki, teleinformatyki i programowania.

Uzupełnieniem działań w projekcie jest przebudowa, modernizacja i adaptacja szkolnych pracowni zawodowych, ich wyposażenie w nowoczesny sprzęt, w tym TIK oraz rozbudowa i modernizacja szkolnej sieci wifi.

## §3

### Kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter zamknięty oraz przeprowadzona zostanie wśród uczniów Technikum nr 10 w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi.
2. Uczestnik projektu musi spełnić kryteria formalne:
  - posiadać status ucznia Technikum nr 10 w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi;
  - złożyć kompletny formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na udział w projekcie.
3. W projekcie wezmą udział chętni uczniowie z największą liczbą punktów, którzy spełnili kryteria formalne, z następujących klas:

| Klasa | Zawód                                    | Liczba uczniów |
|-------|--|----------------|
| 3em   | technik elektronik / technik mechatronik | 10             |
| 3m    | technik mechatronik                      | 10             |
| 3p    | technik programista                      | 15             |
| 4e    | technik elektronik                       | 10             |
| 4m    | technik mechatronik                      | 10             |
| 4p    | technik programista                      | 15             |
| 4t    | technik teleinformatyk                   | 10             |
| 5em   | technik elektronik / technik mechatronik | 10             |
| 5t    | technik teleinformatyk                   | 10             |

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

- a) kobieta (5 pkt.)
- b) uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego (5 pkt.)
- c) średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym 2023/24 (0-5 pkt.)

| Średnia ocen<br>z przedmiotów zawodowych | pkt. |
|--|------|
| 5,00                                     | 5    |
| 4,75                                     | 4,5  |
| 4,50                                     | 4    |
| 4,25                                     | 3,5  |
| 4,00                                     | 3    |
| 3,75                                     | 2,5  |
| 3,50                                     | 2    |
| 3,25                                     | 1,5  |
| 3,00                                     | 1    |
| 2,75                                     | 0,5  |

d) rekomendacja wychowawcy uwzględniająca frekwencję i stosunek do obowiązków szkolnych (0-5 pkt.).

Na 5 pkt. z rekomendacji wychowawcy składają się:

| Zachowanie   | pkt. |
|--------------|------|
| wzorowe      | 3    |
| bardzo dobre | 2    |
| dobre        | 1    |

| Frekwencja   | pkt. |
|--------------|------|
| minimum 90 % | 1    |
| minimum 80 % | 0,5  |

| Liczba godzin nieusprawiedliwionych | pkt. |
|-------------------------------------|------|
| mniej niż 35                        | 1    |
| mniej niż 70                        | 0,5  |

5. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje wyższa frekwencja, a w dalszej kolejności mniejsza liczba godzin nieusprawiedliwionych.
6. W każdej klasie zostanie stworzona lista rezerwowa (pozostałe osoby od najwyższej do najniższej liczby pkt).
7. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie lub ich rodzice/opiekunowie prawni w przypadku uczniów niepełnoletnich, podpiszą umowy uczestnictwa w projekcie, a w przypadku udziału w stażu również odrębną umowę na realizację stażu.
8. Rekrutacja do udziału w projekcie jest prowadzona przez realizatora na podstawie niniejszego regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku problemów z rekrutacją planowana jest rekrutacja ciągła do momentu zebrania 100 uczniów.
9. Nabór do projektu odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego. Jego dostarczenie jest warunkiem udziału w rekrutacji. Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie formularza do biura projektu.
10. Dostarczenie formularza zgłoszeniowego nie zobowiązuje realizatora do zakwalifikowania potencjalnych uczestników do udziału w projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

12. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia osób wcześniej zakwalifikowanych.
13. Regulamin projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej w biurze projektu i na stronie internetowej realizatora.

#### **§4**

##### **Zasady organizacji wsparcia w ramach projektu**

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia, uwzględniające kierunek kształcenia i potrzeby uczniów danej klasy:
  - a) staże uczniowskie;
  - b) dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje uczniów:
    - matematyka;
    - język angielski;
    - język polski;
    - fizyka;
  - c) szkolenia zewnętrzne dla uczniów „Nowoczesne metody montażu, demontażu i napraw współczesnych, ekologicznych pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla komponentów działających w aplikacjach kosmicznych (IPC)”;
  - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - e) dodatkowe zajęcia specjalistyczne zawodowe dla uczniów:
    - „Eksploatacja i konfiguracja oraz administrowanie sieciami rozległymi”
    - „Eksploatacja urządzeń elektronicznych”
    - „Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych”
    - „Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych”
    - „Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji”
2. Zajęcia, szkolenia i doradztwo odbywać się będą u realizatora. Staże realizowane będą u pracodawców.
3. Zajęcia / szkolenia / doradztwo / staże prowadzone są zgodnie z harmonogramami realizacji wsparcia. Harmonogram realizacji poszczególnych działań ustala realizator. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramach.
4. Na zajęciach i podczas szkolenia przeprowadzane będą testy / sprawdziany wstępne i końcowe.
5. Szkolenia zewnętrzne zakończą się egzaminem, po zdaniu którego uczestnik otrzyma certyfikat.

#### **§5**

##### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Rozpoczęcie przez uczestnika udziału w projekcie następuje wraz z rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w takich formach wsparcia, na które się zakwalifikował;
  - zgłaszania uwag dotyczących zajęć / szkoleń / doradztwa / stażu, w których uczestniczy;
  - uzyskania informacji wraz z uzasadnieniem o wykluczeniu z udziału w projekcie.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a) systematycznego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach / szkoleniach / doradztwie / stażu, z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji (100% w przypadku stażu) oraz do bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
  - b) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach oraz poinformowania realizatora projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności.
  - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
  - d) przystępowania do testów / sprawdzianów wstępnych i końcowych;
  - e) w przypadku udziału w szkoleniu zewnętrznym – przystąpienia do egzaminu;
  - f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu;
  - g) szanowania sprzętów stanowiących wyposażenie szkoły i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych;
  - h) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub szkolnego koordynatora projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i/lub umowie uczestnictwa w projekcie oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu;
  - i) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzegania jego postanowień;
  - j) w przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu dostarczyć je w trybie i terminie wskazanym przez realizatora.

## **§6**

### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
4. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
5. Uczestnik może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia postanowień umowy i/lub regulaminu oraz działania na szkodę realizatora lub beneficjenta;
  - b) zachowania powodującego dezorganizację zajęć / szkoleń / doradztwa / stażu;
  - c) opuszczenia więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie.
6. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje realizator.

## **§7**

### **Sytuacje szczególne**

1. Realizator może rozwiązać umowę jaka zostanie zawarta na udział ucznia w projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec uczestnika projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

3. Niniejszy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2024 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych w Łodzi przy ul. Strykowskiej 10/18.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
7. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

.....

Koordinator projektu